

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

COME L'ARCA DI NOE'

### SETTORE E AREA D'INTERVENTO

A04

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Immigrati - Profughi

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Coerentemente con quanto sancito dall'art. 1, lettera c), della Legge 64/2001, il presente progetto mira ad **implementare le attività di assistenza ed empowerment rivolte ai immigrati per migliorarne le condizioni economiche, sociali, culturali e di integrazione**. Attraverso il ruolo dei volontari e con il coinvolgimento delle comunità locali, delle cooperative e delle associazioni impegnate sul tema, la proposta si prefigge il raggiungimento di due obiettivi specifici per la costruzione di un modello di accoglienza con elevati standard qualitativi, che prepari il processo di integrazione e costruisca modelli di integrazione efficace sul territorio.

**Obiettivo specifico 1.** L'obiettivo mira a **migliorare la conoscenza e la fruizione dei servizi per gli immigrati presenti sul territorio locale e nazionale, per migliorarne integrazione, occupabilità e senso di appartenenza** al fine di creare una società aperta verso le diversità in un mondo sempre più multietnico e multiculturale. Le attività e le relative azioni collegate all'obiettivo 1 intendono:

- Offrire un punto di riferimento per i immigrati presso il quale ricevere in primo luogo informazioni sulla legislazione italiana sull'immigrazione e sui diritti di cittadinanza e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari nel territorio;
- Assisterli nel disbrigo degli adempimenti amministrativi, in particolare per quanto riguarda il rinnovo dei titoli di soggiorno anche tramite accompagnamenti; in particolare le informazioni e l'assistenza riguardano i rilasci e rinnovi dei documenti di soggiorno, l'iscrizione anagrafica, i ricongiungimenti familiari o altre tipologie di ingresso regolare in Italia (per esempio: lavoro o studio).
- Offrire un punto di ascolto e orientamento per quanti abbiamo subito discriminazioni o atti lesivi della loro dignità e dei loro diritti.

**Obiettivo specifico 2.** L'obiettivo mira all'**inserimento socio culturale dei immigrati, la valorizzazione di sé, del proprio vissuto e delle proprie esperienze e un reale processo di integrazione con la comunità locale**. Secondo un'immagine molto diffusa nell'opinione pubblica, l'immigrato è visto come una persona con un livello di istruzione basso, occupata in professioni poco qualificate e mal retribuite. E' vero invece che i immigrati sono portatori di cultura, tradizioni, conoscenze e saperi che potrebbero essere condivisi in un'ottica di arricchimento e crescita per tutte le parti. Si punta al ribaltamento della visione dell'immigrato solo come fruitore di percorsi di formazione, rendendolo invece parte attiva ed erogatrice di cultura e istruzione. In particolare le attività connesse all'ob.2 porteranno

all'organizzazione di corsi di formazione, dibattiti pubblici ed eventi gratuiti per la collettività organizzati dai volontari in servizio civile e tenuti da immigrati

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Per il raggiungimento dell'obiettivo ob.specifico 1 "migliorare la conoscenza e la fruizione dei servizi per gli immigrati presenti sul territorio locale e nazionale, per migliorarne integrazione, occupabilità e senso di appartenenza" l'Ente svilupperà le attività di seguito indicate:

- 1.1 Realizzazione di uno studio del fenomeno sul campo.**
- 1.2 Realizzazione di un progetto informativo su diritti e doveri degli immigrati e dei immigrati in genere;**
- 1.3 Attivazione di uno sportello informativo dedicato agli immigrati ed ai immigrati; per fornire un qualificato servizio di supporto, gratuito**
- 1.4 Speciali tour e accompagnamenti degli uffici e dei siti utili per assistenza, disbrigo pratiche, documenti**
- 1.5 Attivazione laboratori linguistici e tematici finalizzati a garantire un livello di conoscenza della lingua italiana tale da raggiungere la soglia A2 del Quadro Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa;**

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo specifico 2 "Inserimento socio culturale dei immigrati, la valorizzazione di sé, del proprio vissuto e delle proprie esperienze e un reale processo di integrazione con la comunità locale" l'Ente svilupperà le attività di seguito indicate:

- 2.1 Organizzazione di percorsi di socializzazione fra immigrati e cittadinanza locale, basati su attività culturali;**
- 2.2 Organizzazione di eventi e dibattiti pubblici, sulle condizioni dei immigrati, sulla storia dei loro paesi, sulla cronaca locale e nazionale**
- 2.3 Organizzazione di laboratori di formazioni su saperi, tradizioni, arti e mestieri, i cui docenti saranno gli immigrati**

In relazione alle attività sopra indicate della presente scheda, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari in SCN</b>
1.1	I volontari in SNC supporteranno parteciperanno alla elaborazione della ricerca, alla somministrazione e all'elaborazione dei dati della stessa, nonché alle attività di monitoraggio e diffusione
1.2	I volontari in SCN supporteranno i responsabili dell'attività nella stesura, l'analisi del materiale informativo, con una eventuale pianificazione del budget economico e nell'individuazione di parametri di valutazione quantitativi della campagna di informazione.
1.3	I volontari in SCN parteciperanno alla attivazione dello sportello partecipando attivamente alla fase di studio e formazione tecnica e legislativa, alle fasi maggiormente organizzative ed al supporto della ricezione degli utenti e delle loro richieste, essendo presenti sia nelle fasi organizzative sia quelle a diretto contatto con gli utenti.
1.4	I volontari in SCN dopo lo studio approfondito della legislazione e dei luoghi del territorio deputati al supporto legislativo, economico e sociale dei immigrati, organizzeranno uscite e accompagnamento presso uffici, associazioni, sportelli,

	scuole, sia di gruppo che singole.
1.5	I volontari in SCN collaboreranno all'organizzazione dei corsi di lingua, provvedendo alla parte logistica, di diffusione, di promozione e all'assistenza durante l'erogazione in aula, alla preparazione e consegna attestati, preparazione del materiale didattico e ricezione delle iscrizioni, mentre saranno coinvolti direttamente nello svolgimento della didattica per facilitare il dialogo con i discenti, attivando dinamiche non formali e di conoscenza.
2.1	La partecipazione dei volontari a questa attività avverrà fin dalla fase decisionale ed organizzativa supportando i responsabili, attivandosi per eventuali richieste di patrocinio ed altre di carattere amministrativo. Parteciperanno inoltre alle fasi più dinamiche e ludiche dei percorsi, come icebreaker e altre attività non formali di conoscenza.
2.2	I volontari collaboreranno all'organizzazione di momenti pubblici di dibattito e riflessione, affiancandosi agli esperti nel lavoro di ricerca e selezione dei documenti e delle testimonianze, che saranno trasformati nei formati più adatti ai diversi media utilizzati.
2.3	I volontari in SCN collaboreranno all'organizzazione dei corsi di lingua, provvedendo alla parte logistica, di diffusione, di promozione e all'assistenza durante l'erogazione in aula, alla preparazione e consegna attestati, preparazione del materiale didattico e ricezione delle iscrizioni, mentre saranno coinvolti direttamente nello svolgimento della didattica per facilitare il dialogo con i discenti, attivando dinamiche non formali e di conoscenza

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Di seguito si riporta un estratto del “Sistema di Reclutamento e Selezione” approvato dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Determinazione n.90 del 29.01.2010 prot. 4085 cui, per ogni eventuale approfondimento, si rimanda alla consultazione del sito internet dell’Ente.

Il percorso di reclutamento e selezione dei volontari è articolato nel seguente modo:

### **1) Fase promozionale**

- Distribuzione di materiale informativo dell’Ufficio del Servizio Civile del MCL;
- Realizzazione di pagine specifiche nei vari periodici MCL;
- Realizzazione di comunicati stampa.

### **2) Orientamento**

- Scheda di orientamento;
- Materiale informativo relativo alla Legislazione attualmente vigente (L. 64/2001)
- Statuto MCL;
- Progetto presentato dal MCL, indicando per altro dove il candidato potrebbe andare a prestare servizio.

### 3) Preparazione della fase di selezione

- Presentazione delle procedure e modulistica necessaria per la selezione dei giovani.

### 4) Selezioni

- Raccolta ed inserimento dei dati su supporto informatico, attribuendo ai singoli candidati i punteggi relativi al possesso dei titoli e alla esperienze pregresse.

Nel “Sistema di selezione MCL” quindi, si opta per l’acquisizione di elementi utili a cogliere lo spirito di servizio, l’attenzione agli ultimi e alle fasce più deboli. Le variabili che si intendono misurare sono messe in evidenza dai contenuti del colloquio di selezione:

- Competenze trasversali
- Esperienze Pregresse
- Attitudini personali e motivazioni
- Obiettivi
- Disponibilità

La selezione dei volontari sarà attuata in base ai seguenti criteri di selezione:

- ✓ **Precedenti esperienze** (massimo 30 punti, per un periodo massimo valutabile di 12 mesi) :
  - presso l’ente che realizza il progetto (coefficiente 1,00 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - nello stesso settore del progetto, presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente 0,75 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - presso l’ente che realizza il progetto, ma in un settore diverso (coefficiente 0,50 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
  - in settore analoghi, presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente 0,25 per mese o fraz. di mese  $\geq$  15 giorni);
- ✓ **Titolo di studio** (viene valutato solo il titolo più elevato):
  - Laurea attinente al progetto = 8 punti
  - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
  - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 7 punti
  - Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto = 7 punti
  - Diploma attinente al progetto = 6 punti
  - Diploma non attinente il progetto = 5 punti
  - Frequenza scuola media superiore = fino a 4 punti  
(1 punto per ogni anno concluso)
- ✓ **Titolo professionali** (vengono valutati solo i titolo più elevati):
  - Attinenti al progetto = fino a 4 punti

- Non attinenti al progetto =fino a 2 punti
- Non terminato = fino a 1 punto
- ✓ **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a 4 punti
- ✓ **Altre conoscenze** = fino a 4 punti

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo*

30 ore settimanali

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6)*

5 giorni

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio*

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno dei volontari in servizio civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64*

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti;
- patente di guida B.

## SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto*

33

*Numero posti con solo vitto*

0

*Sede/i di attuazione del progetto*

Sede	Comune	Indirizzo	N. Vol
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI BISCEGLIE	BISCEGLIE	CORSO UMBERTO I	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI CORATO	CORATO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI GROTTAGLIE	GROTTAGLIE	VIA UNDICI FEBBRAIO	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI TRANI	TRANI	VIA GIUSEPPE DE ROBERTIS	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI FOGGIA	FOGGIA	PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI	3
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI OTRANTO	OTRANTO	VIALE EUROPA	3
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI COPERTINO	COPERTINO	PIAZZA DELLA RESISTENZA	3
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI BARI 1	BARI	VIA GIUSEPPE BOTTALICO	4
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI COSENZA	COSENZA	VIA CARLO CATTANEO	4
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI TARANTO	TARANTO	VIA DOMENICO ACCLAVIO	4
MCL Reggio di Calabria	REGGIO DI CALABRIA	VIA GRAZIELLA A SBARRE	4

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti*

Nessuno

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*

Al fine di attestare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di

*ALL. 6 - COME L'ARCA DI NOE'*

questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:  
**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.



## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### *Contenuti della formazione specifica*

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

#### **I APPROFONDIMENTO: *Il Sud e la migrazione***

**Durata complessiva 12 ore**

**Modulo I: *I movimenti migratori: un'interpretazione***

(Durata: 6 ore) **FORMATORE GUIDI GIOVANNI E CONSO VINCENZO**

→ Analisi dei dati e delle statistiche sulle migrazioni e loro interpretazione

**Modulo II: *Processi migratori da e per il sud***

(Durata: 6 ore) **FORMATORE GUIDI GIOVANNI E CONSO VINCENZO**

→ I movimenti migratori dal Sud Italia: Verso il Nord, l'Europa e Oltreoceano

→ Dal Sud del mondo al Sud Italia

#### **II APPROFONDIMENTO: *Comunicazione, consapevolezza e conoscenza nel lavoro di assistenza e animazione con gli immigrati***

**Durata complessiva 48 ore**

**Modulo III: *Il valore ed il senso dell'accoglienza***

(Durata: 12 ore) **FORMATORE FAIED ANTHONY E PANGARO MARIA**

→ Sociologia dell'immigrazione

→ Tecniche e metodologie dell'accoglienza

**Modulo IV: *Integrazione e promozione relazionale e sociale***

(Durata: 6 ore) **FORMATORE MAGLIOLI LIVIA**

→ Politiche di promozione sociale per immigrati

**Modulo V: *Valenza e valore dei processi d'intercultura***

(Durata: 6 ore) **FORMATORE FAIED ANTHONY**

→ Elementi di sociologia dei processi d'intercultura

→ Analisi delle buone prassi

**Modulo VI: *Diritti e doveri dell'immigrato***

(Durata: 12 ore) **FORMATORE CONSO VINCENZO E GUT GIOVANNI**

→ Analisi normativa

→ Le politiche attive dell'accoglienza

**Modulo VII: *Norme sull'espletamento di pratiche a beneficio degli immigrati***

(Durata: 12 ore) **FORMATORE GUT GIOVANNI**

→ Studio di casi pratici

→ Analisi normativa

#### **III APPROFONDIMENTO: *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile***

*Civile*

**Durata complessiva 12 ore**

**Modulo VIII: *Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)***

(Durata: 4 ore) **FORMATORE INCHINGOLI VINCENZO**

→ Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)

→ Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

→ Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

→ Organigramma della sicurezza

→ Misure di prevenzione adottate

**Modulo IX:** *Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011)*

(Durata: 8 ore) **FORMATORE INCHINGOLI VINCENZO**

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

***Durata***

**72 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)